

## Qu'est-ce qu'une liste de diffusion ?

Une liste de diffusion rassemble un ensemble d'abonnés qui décident de communiquer entre eux par le moyen de la messagerie électronique. Chaque abonné peut envoyer des messages à tous les abonnés de la liste en utilisant une seule adresse électronique : celle de la liste.

Pour s'abonner à une liste de diffusion, il suffit de disposer d'une adresse électronique (email) et de s'inscrire auprès du propriétaire de la liste (personne en charge de la gestion de la liste).

L'abonnement est gratuit, libre et sans autre engagement que l'acceptation de sa charte de bon usage. Cette charte est transmise en retour de la demande d'abonnement. Il est toujours possible de quitter une liste (se désabonner) à tout moment.

Pour certaines listes, les messages échangés sont archivés et peuvent être consultés à tout moment. Il est souvent possible de suspendre temporairement la réception des messages sans avoir à se désabonner.

### ➤ L'animateur gestionnaire de la liste

L'animateur de la liste réceptionne les demandes d'abonnement et les autorise ou non en fonction des termes de la charte des abonnés. Il est également chargé de s'assurer que les débats sont conformes à cette charte (thème en rapport avec l'objet de la liste, contenu du message).

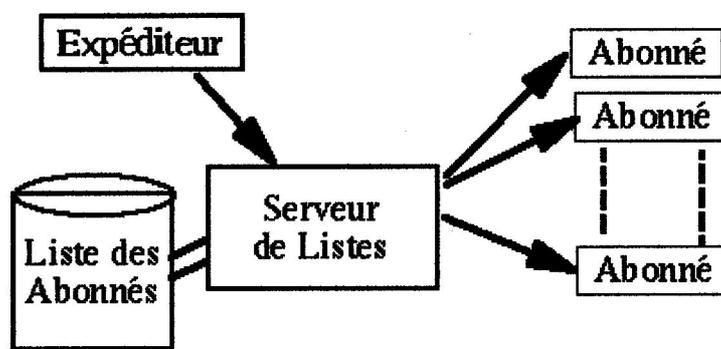
Les listes économie-gestion ne sont pas modérées : ceci signifie qu'un message envoyé à la liste est automatiquement transmis à tous les abonnés.

## **Les listes de diffusion (ou mailing lists)**

### ➤ Principe de base

Les listes de diffusion permettent à un groupe de personnes de communiquer sur un thème donné par l'intermédiaire du courrier électronique. Chacun écrit à l'adresse électronique de la liste. Un automate se charge de distribuer les messages à tous les participants.

Il est nécessaire de s'abonner à la liste pour pouvoir participer aux discussions.



Scénario de diffusion d'un message dans une liste de diffusion

➤ L'automate gestionnaire de la liste

L'automate est un programme qui fonctionne en permanence sur une machine. Il reçoit les messages adressés aux listes qu'il gère et les retransmet aux abonnés de la liste. C'est aussi l'automate qui réalise les abonnements et désabonnements d'une liste. Pour cela, l'automate dispose d'une adresse électronique réservée aux commandes (abonnement, désabonnement, demande d'aide, etc.).

➤ Cas particulier

Certaines listes de diffusion n'ont pas pour but des discussions mais juste l'émission d'une information (bulletin, magazine, revue de presse,...). Dans ce cas, l'abonné ne peut pas s'exprimer dans la liste.

➤ Message ou commande ?

Il importe de bien faire la différence entre les commandes et les messages lorsqu'on participe à une liste de diffusion.

Les commandes sont des messages qui seront traités par un programme et qui, par conséquent, doivent respecter un format donné. Ces commandes permettent de s'abonner à une liste, de s'en désabonner, d'avoir accès à la liste des abonnés d'une liste, enfin de demander un récapitulatif des commandes acceptées par un automate. Ces commandes sont envoyées à une adresse différente de celle de la liste et sont exécutées par l'automate.

Les messages à proprement parler constituent la finalité de la liste et sont diffusés à chaque abonné.

Trop souvent, certains abonnés envoient à la liste une commande d'abonnement, la polluant ainsi et la compromettant. Lorsque ce sont 10 abonnés qui agissent de la sorte dans une liste qui en compte 1000, ce sont 10 000 messages qui sont émis inutilement et qui viennent encombrer nos boîtes aux lettres.

## Les règles de bon usage des listes

S'abonner à une liste de diffusion et contribuer à ses débats est un exercice de communication, certes salubre, mais souvent un peu déroutant pour les débutants. Voici de quoi permettre à chacun de connaître les principales règles de bon usage à respecter.

- **Gérer son compte de messagerie** : s'assurer que l'adresse électronique (email) communiquée lors de l'abonnement est la bonne, penser à communiquer au gestionnaire de la liste les changements d'adresse, penser à lire régulièrement ses messages.
- **Vérifier régulièrement la présence de virus** sur votre système informatique. Les virus ont de plus en plus souvent recours à la messagerie pour se propager et perturber le fonctionnement du plus grand nombre de machines. Pour cette raison, entre autres, ne jamais attacher une pièce jointe à un message adressé à une liste de diffusion.
- **Vérifier le destinataire réel d'un message reçu**, il peut être gênant de croire avoir reçu un message personnel alors qu'il est adressé à tous les abonnés d'une liste.
- **Au moment de répondre à un message, vérifier toujours le champ destinataire.** Vous pourriez répondre à tous les abonnés d'une liste en croyant répondre au seul auteur du message.
- **Ne jamais attacher un document en pièce jointe à un message adressé à une liste.** Tous les abonnés ne souhaitent pas forcément le recevoir et il peut être porteur de virus..
- **Vérifier la source** avant de diffuser un message dont le texte contient une demande de diffusion la plus large possible (alerte au virus, chaîne de solidarité, promesse de cadeau...). Beaucoup de canulars circulent sur Internet.